Mosolyvár Alapítványi Óvoda

Közzétételi lista – 2026/2027. nevelési év

A lista a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23–24. §-a alapján készült.

1. Az intézmény adatai

- Az intézmény neve: Mosolyvár Alapítványi Óvoda
- OM azonosító: 037267
- Székhely, feladatellátási hely: 2120 Dunakeszi, Mindszenty sétány 2.
- Alapfeladat: óvodai nevelés
- Óvodavezető: Csillag-Pócz Tünde
- Fenntartó: Dunakeszi Óvodásokért Alapítvány
- A fenntartó székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő út 75–81.
- Telefon: +36 27 546 335; +36 27 546 336; +36 20 665 7331
- E-mail: mosolyvarovoda.vezeto@gmail.com; mosolyvarovoda@gmail.com
- Honlap: www.mosolyvarovoda.hu

2. Óvodai felvétel és beiratkozás

Felvétel:

Az óvodai felvétellel kapcsolatos információk a Mosolyvár Alapítványi Óvodában az óvodai felvétel, átvétel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. 49§ (1) jelentkezés alapján történik. A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. (8.§ (1)) A gyermek három éves korától, a tankötelezettség kezdetéig legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni a nevelőintézményben.

A Minimanó kiscsoportba 2,5 éves kortól fogadnak jelentkezést, amely az óvoda honlapján található felvételi tájékoztatóban is megtalálható (www.mosolyvarovoda.hu/felveteli-informaciok/).

A gyermekek csoportba sorolásáról az óvoda vezetője dönt (31§). A fenntartó a 20/2012.(VIII:31.) EMMI rendelet (20§ (1)) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, valamint a felvétel tárgyában meghozott döntés jogorvoslati eljárás szabályairól az óvoda honlapján, és a helyben szokásos módon hirdetményt tehet közzé. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja (20§ (8)). Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

Beiratkozás:

Beiratkozás módja:

• Személyesen, lehetőleg a gyermekkel, vagy online

• Szükséges iratok: szülő lakcímkártyája, gyermek lakcímkártyája, egyéb adat a Jelentkezési lapon

• Jelentkezési lap kitöltésével

• Ideje: 2027. április 20 - május 20. A nevelési évben folyamatosan a férőhelyek függvényében. Munkanapokon 8:00-16:00-ig.

Az óvodai ellátás igénybevétele:

Kitöltendő dokumentumok:

• Jelentkezési lap, Megállapodás, Nyilatkozatok,

Tájékoztatás a felvételről: Írásos formában történik – Határozat kiadásával

A Mosolyvár Alapítványi Óvoda jelenleg 5 óvodai csoporttal működik.

Felvehető maximális gyermeklétszám: 150 fő

3. Díjak és kedvezmények

Az óvodai ellátás díj köteles

1. Óvodai ellátási díj

2. Az étkezés díja magába foglalja a napi háromszori étkezést, folyamatos gyümölcs- és vízfogyasztás biztosítását, melyet a saját főzőkonyhánknak köszönhetően biztosítunk.

Kedvezmények mértéke, jogosultsági feltételek A Magyar Közlöny 2015 évi 105. számában megjelent a Kormány 190/2015 (VII. 20.) Rendelete a Gyámhatóságokról és Gyámügyi eljárásról szóló 149/1997(IX.10) Korm. r. továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011(XII.29.) Korm. Rend. módosításáról. Ennek értelmében a Kormány 190/2015 (VII. 20.) Korm. Rendeletének 3 § (2) bekezdésben rendelkezik arról, hogy az óvodai nevelésben részesülő gyermek után járó gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a szülő, gondviselő (Rendelet 6. melléklete szerinti) nyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek. A kormányrendelet kimondja, hogy a szülő az óvoda vezetőnek benyújtott nyilatkozatot követően tudja érvényesíteni jogosultságát a normatív támogatás igénybevételére.

Az Intézményvezető a Fenntartóval egyeztetve jogosult egyéni kedvezményeket adni.

Az óvoda honlapján fent található a díjazás.

4. Személyi feltételek és gyermeklétszám

Személyi feltételek:

- Óvodapedagógusok: 11 fő
- Pedagógiai asszisztensek: 2 fő.
- Dajkák: 4 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Konyhai dolgozó: 2 fő
- Takarító: 1 fő

Óvodánk egy épületében öt csoport üzemel a 2026-2027 nevelési évben.

A folyamatos beiratkozás lehetősége miatt, a csoportok létszáma rugalmasan változik.

Az óvoda teljes létszáma maximum 150 fő.

A csoportonkénti gyermeklétszám:

- Süni – középső csoport: 13 gyermek
- Tulipán – nagycsoport: 15 gyermek
- Pillangó – mini csoport: 14 gyermek
- Bagoly – maradó nagycsoport: 19 gyermek
- Katica – kiscsoport: 13 gyermek
- Összesen: 74 gyermek jelenleg

5. Nyitvatartás és a nevelési év rendje

Nyitva tartás:

- Nevelési év: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
- Nyitvatartás: munkanapokon 7:00–17:00.
- Nevelés nélküli munkanapok: 2026. október 26.; 2027. április 30.; 2027. május 28.
- A felújítás tervezett időszaka: 2027. július 19. – augusztus 13.

A változás jogát fenntartjuk!

A nevelési év rendje:

- A 2026/2027. nevelési év tervezett jelentősebb rendezvényei és eseményei a munkaterv szerint:

- 2026. szeptember: 25. Majorka Társulat bábelőadás; 28. Vác – Bagoly csoport; 29. Mihály-napi vásár, családi délután.
- 2026. október: 4. Városi Mihály-napi vásár; 8. TuraZoo – Állatok világnapja; 26. Halloween-party az óvodában.
- 2026. november: 9–13. Márton-napi hét; 12. Családi lámpás felvonulás; 23. Az adventi időszak kezdete.
- 2026. december: 1. Adventi naptár; 4. Mikulás-várás; 9–10. Karácsonyi mozi; 14–18. Karácsonyi hét; 17. Kézműves családi délután.
- 2027. január: 11–22. Magyar Kultúra hete; 22. Versmondó verseny; január 25. – február 2. Medvenapok.
- 2027. február: 4–12. Farsangi időszak; 4. Jelmezes nap; 9. Pizsama-party; 12. Mosolyvár Társulat bábelőadás.
- 2027. március: 8–12. Huszárok hete; 16–20. Víz világnapja hete; 22–25. Húsvét hete; 22. Nyuszi-simogatás; 23. Locsolkodás.
- 2027. április: 12–16. Költészet hete; 19–23. Föld napja hete – „Egy gyerek, egy palánta” program.
- 2027. május: 3–7. Anyák napi rendezvények; 10–14. Madarak és fák hete; 20–21. Évzárók; 24–27. Gyermeknapi hét; 27. Családi délután; 30. Városi gyermeknap.
- 2027. június: 3. Ballagás – Tulipán csoport; 4. Ballagás – Bagoly csoport.
-

A munkaterv a programváltoztatás jogát fenntartja.

6. Értékelések és ellenőrzések nyilvános megállapításai

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

A MOSOLYVÁR ALAPÍTVÁNYI ÓVODA 2025/2026. NEVELÉSI ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉRŐL

A Mosolyvár Alapítványi Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) fenntartója 2026. augusztus 26-án értékelte az intézmény pedagógiai programjának megvalósulását, és az intézményben folyó szakmai munkát. A fenntartó az Óvoda nevelő munkájára és működésére irányadó pedagógiai programmal összhangban kialakított együttműködés rendje szerint nevelési évenként az Óvodával közösen tartott ülések keretében rendszeres fenntartói ellenőrzést valósít meg: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (Nkt.) 83. § (2) bek. e) pontjában foglaltakat az óvodával közösen vizsgálja. A jelen értékelés az intézményvezető nevelési év végi szóbeli beszámolója, és az ellenőrzés tapasztalatain alapulnak. Az ellenőrzés menete A fenntartó mindennapi és intenzív jelenléte alapvetően is biztosítja a hiteles és gyors visszajelzést az óvodai mindennapi tevékenységről. A fenntartó és Óvoda közös ülésére a 2025/2026. nevelési évben 2026. augusztus 26. napján került sor, amelyen:

• az Óvodavezető teljeskörűen beszámolt a nevelési évben végzett tevékenységről, a szakmai munka eredményességéről, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedésekről, a munkaterv teljesüléséről,

• a fenntartó rendelkezésére álltak a nevelési év intézményi dokumentumai, ezen belül az óvoda alapdokumentumai, tanügyi dokumentációja, munkahelyi dokumentáció

• a fenntartó az óvodavezető közreműködésével elemezte a dokumentumokat, tájékozódott az Óvodát terhelő adatszolgáltatási, nyilvántartási és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítéséről

Az ellenőrzés területei

• Az intézmény működésének törvényessége

• Intézményi gazdálkodás

• Szakmai munka eredményessége

• Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

• A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

• Munkaterv teljesülése

• Beiratkozás szabályossága, tájékoztatás teljeskörűsége

• Pedagógus továbbképzések rendje, tervezettsége

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége
   Az intézmény alapdokumentumai (Alapító okirat, Pedagógiai program, Szmsz, Házirend, Munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az előírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg. Az

intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek. Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti. Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételek a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően biztosítottak, a csoportok szervezése során betartja a vonatkozó előírásokat.

2. Intézményi gazdálkodás
   Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvezetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő formában elkészítette. Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak. Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel.

3. Szakmai munka eredményessége
   Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Óvoda pedagógiai szakmai munkájában. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda az előző évekhez képest, a 2025/2026. nevelési évben a gyermek létszáma folyamatosan bővült. Az óvodai foglalkozások, a nevelő munka egésze az elvárásoknak megfelelő, a szülőkkel kialakított kapcsolat zavarmentes, családias, mosolygós. Az Óvoda a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket az intézmény a tervezettek szerint tartotta meg. Megállapítható, hogy az Óvoda a 2025/2026. nevelési évben magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat maradéktalanul teljesítette.
4. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység
   A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítéka a pedagógusok fokozott figyelme, a gyermekmegfigyelések és -megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében.
5. A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések
   Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az óvoda biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére.
6. Munkaterv teljesülése
   Az intézmény 2025/2026. nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai programmal összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat hiánytalanul megvalósította.
7. Pedagógiai továbbképzések rendje, tervezettsége
   A pedagógiai továbbképzésről a pedagógus kollégák tájékoztatást kaptak.

Javaslatok, kezdeményezések

Az intézmény Igazgatója kiválóan koordinálja, irányítja a feladatellátási helyen folyó nevelési tevékenységet. Törekszik arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatokat. Ő maga is sokoldalú, szakmailag képzett vezető. Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint az óvodai élet eredményeit figyelembe véve, a pedagógiai programot kiválóan hajtotta végre. Az Igazgató folyamatosan figyelemmel kíséri és elsajátítja az újonnan bevezetésre kerülő rendszereket. Fokozott figyelmet szentel mind az óvodapedagógusok, mind a dajkák és pedagógiai asszisztensek csapatépítésére, így az egész Intézmény együttes szakmai munkája kiváló. Külső partneri visszajelzések pozitívak. A fenntartó az óvodával egyetértésben javasolja, hogy a pedagógusok lehetőségük szerint a nyár folyamán a szellemi, pedagógiai fejlődésüket is szolgálandó közös csapatépítő képzésen vegyenek részt.

ÖSSZEGZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Mosolyvár Alapítványi Óvoda az alapító okiratában és működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelő munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

7. Az intézmény alapdokumentumai

Az óvoda honlapjának Dokumentumok oldalán elérhető:

- Házirend
- Iránytű Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Éves munkaterv – 2026/2027.