Mosolyvár Alapítványi Óvoda
MUNKATERV
2026/2027

Dunakeszi, 2026.09.15.

P.H

Csillag-Pócz Tünde
igazgató

Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és kapcsolódó rendeletei
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a hozzá kapcsolódó rendelkezések
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Pedagógiai Program
- Munkaterv, SZMSZ
- Az óvodai belső szabályzatok előírásai

1 A nevelési év rendje

1.1 A nevelési év tartama

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. (kedd),

utolsó napja 2026. augusztus 31. (kedd)

1.2 Az óvoda nyitva tartása

7:00-17:00, napi 10 óra

1.3 Nevelés nélküli munkanapok (változástatás lehetőségét fenntartjuk)

2026. október 26.

2027. április 30.

2027. május 28.

1.4 A felújítások időtartama

Tervezett időpontja:

2027. július 19. (hétfő) – 2027. augusztus 13. (péntek)

1.5 Az értekezletek, megbeszélések időpontja és tartalma

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra három munkanapot szervezünk (az öt megengedhető helyett). A nevelőtestületi megbeszéléseken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A pedagógiai munkát segítő munkatársak (óvodatitkár, pedagógiai asszisztens, dajka, technikai dolgozók) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így az időpontok kijelölésekor szempontként figyelembe vesszük.

1.5.1 Tanévzáró értekezlet: 2027. augusztus 30. (hétfő)

1.5.2 Tanévnyitó értekezlet: 2026. augusztus 30. (hétfő)

1.5.3 Munkatársi közösség értekezletei:

- Vezetőségi megbeszélés
- Óvónői megbeszélés, háromhetente
- Dajkai megbeszélés, havonta, illetve szükség szerint
- Munkatársi értekezlet, nevelés mentes munkanapokon, illetve szükség szerint
- Éves feladatok
  - — Egészségügyi oktatás,
  - — Munkavédelmi oktatás
  - — Aktualitások

1.5.4 Óvodaszintű Szülői Közösség megbeszélései

- Programok bemutatása (2026. október)
- Aktualitások, hírek, események (2027. január)
- Aktualitások, hírek, események (2027. március)

1.6 Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, programok időpontja és tartalma

Szeptember	14. Szülői értekezlet – Tulipán csoport 15. Szülői értekezlet – Süni csoport 25..Majorka Társulat Bábelőadás 25. Szülői értekezlet – Katica csoport 28. Vác – Bagoly csoport 29. Mihály napi vásár – Családi délután
Október	1. Fotózás 2. *Fotózás* 4. Városi Mihály-napi vásár 8. TuraZoo – Állatok Világnapja 26. Nevelés nélküli munkanap 26. Halloween party az óvodában
November	9-13. Márton napi hét 12. 15.00-17.00 Márton napi lámpás felvonulás a családokkal 23. Adventi időszak
December	1. Adventi naptár első doboz a folyosón 4. Mikulás várás 9. Karácsonyi mozi délelőtt 10. Karácsonyi mozi délelőtt

	12. Szombati munkanap 14-18. Karácsonyi hét 14. Karácsonyi délelőtt – ajándékozás 17. Karácsonyi Kézműves délután
Január	11-22. Magyar Kultúra hete 22. Versmondó verseny az óvodában 25-2 Medve napok
Február	4-12. Farsangi időszak- Jelmezes alakoskodás 4. Jelmezes nap 9. Pizsama-party 12. Mosolyvár Társulat Bábelőadás Szülői értekezletek csoportonként
Március	8-12. Huszárok hete - Március 15. 16-20. *Víz Világnapja hete* 22-25. Húsvét hete 22. Nyuszi simogatás 23. Locsolkodás
Április	12-16. Költészet Fája hete 19-23. Föld napja hete – 'Egy gyerek-Egy palánta' program 30. Nevelés nélküli munkanap
Május	3-7. Anyák napi rendezvények csoportonként 10-14. Madarak-Fák hete 20. Évzáró - Süni csoport 21. Évzáró – Pillangó csoport 21. Évzáró – Katica csoport 24-27. Gyermek napi hét 27. Gyermeknap Családi délután Meglepetés előadó 28. Nevelés nélküli nap 30. Városi Gyermeknap
Június	3. Ballagás – Tulipán csoport 4. Ballagás – Bagoly csoport

A program változtatás jogát fenntartjuk.

1.7 Csoportbeosztás

Csoport neve	**létszám**	**korosztály**	**Óvodapedagógus (fő)**	**dajka (fő)**	**Pedagógia asszisztens (fő)**
Süni	13	Középső csoport	2	1	2
Tulipán	16	Nagy csoport	2	1	
Pillangó	12	Mini csoport	2	1	
Bagoly	18	Maradó nagy csoport	2		
Katica	14	Kis csoport	2	1	

1.8 A szülői értekezletek és a fogadóórák rendje

Süni Középső csoport

2026. szeptember 15. Középsősök lettünk
2027. február - később egyeztetett téma

Tulipán Nagy csoport

2026. szeptember 14. „Nagycsoportosok lettünk"
2027. február- később egyeztetett téma

Pillangó Mini csoport

2026. október 5. Beszoktatás
2027. február – később egyeztetett téma

Bagoly Maradó nagy csoport

2026. augusztus 27. „Iskolára készülünk"
2027. február - később egyeztetett téma

Katica Kis csoport

2026. szeptember 25. Beszoktatás
2027. február – később egyeztetett téma

A fogadóórák szervezése törvényi előírás szerint, illetve óvodapedagógus, szülő kezdeményezésére történik.

2 A pedagógia folyamatok tervezése

2.1 Tanévnyitó adatok

Gyermeklétszám:

2026. szeptember 1-jén jogviszonnyal rendelkező
gyermekek létszáma 73 fő
Ebből fiú: 35 fő
lány: 38 fő

Tanköteles korú óvodásaink létszáma „6 évesen" (2027. augusztus 31-ig): 27 fő

Tankötelessé válik „7 évesen" (2027. augusztus 31-ig) 13 fő

Dolgozói létszám: 20 fő teljes állású

- Óvodapedagógus: 11 fő
- Pedagógiai asszisztens: 2 fő
- Dajka: 4 fő
- Óvodatitkár: 1 fő
- Konyhai dolgozó: 2 fő

Az óvodánkban heti két alkalommal logopédus és fejlesztő pedagógus foglalkozik a rászoruló gyerekekkel.

2.2 Házi hospitálások

A 2026/2027. év a Mozgás éve – Mozgásos tevékenységek alkalmaival az óvodapedagógusok által, hospitálás előre egyeztetett időpontban.

2.3 Továbbképzések:

Valamennyi kollégának nevelőtestületi értekezleten, illetve érdeklődés - lehetőség alapján a Továbbképzési terv figyelembevételével és a rendelkezésre álló anyagi forrásra tekintettel, a fellelhető lehetőségek mérlegelésével szervezzük.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a Boldogság óra tevékenységet támogató szakmai képzésekre, miután programunk alapját ez az irány adja
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés új rendszere

3 Az előző nevelési év hasznosítható tapasztalatai, áthúzódó feladatok

1) Közösségünk mentálhigiénés gondozása, fejlesztése, építése.
   - Ezzel összefüggésben a Boldogságóra program működtetése, *továbbképzések biztosítása.*
   - Családi rendezvények lehetőségek, igények felmérését követő szervezése. Csoportokon belüli, és azon túli családi kapcsolatok, kötődések támogatása az óvodai programok segítségével.

   Felelős: Óvodavezető, közvetlen kollégák
2) Zöld óvoda – Energiatakarékos életvitel fontosságának kiemelése a mindennapjainkban. A fenntartható fejlődés, környezetvédelem.

4 Pedagógiai terv, feladatok

1. Intézményi, vezetői, pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzés feladatainak előkészítése, *lebonyolítása.*

   Résztvevői:

   Csillag-Pócz Tünde – igazgató

   Szabó Ildikó – igazgató-helyettes

2. Belső Ellenőrzési Csoport feladatai

A személyi változások miatt új csoport létrehozása szükséges. A folyamat korábban elindított feladatainak eredménye nem értékelhető a változások miatt.

- Pedagógus Önértékelés
- Intézményi Önértékelés
- Intézményi tanfelügyeleti eredmény függvényében fejlesztési terv készítése.

3. OviKréta adminisztrációs program használatának megismerése, elsajátítása, kollégák bevezetése a felület használatába.
4. Egészséges életmódra nevelés, fenntartható fejlődés tevékenységeinek érzékenyítése pedagógus-gyermek- szülő szinten.
5. Zöld ünnepeink, jeles napok színesítése, újdonságok felfedezése, beépítése a gyermekek tevékenységeibe.
6. Kommunikáció fejlesztése minden szinten.

5 Ellenőrzés: a 2026/2027. nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

1. OviKréta felület ellenőrzése
    - Csoportnaplók ellenőrzése - teljeskörű
    - Felvételi, előjegyzési napló - teljeskörű
    - Felvételi- mulasztási naplók - teljeskörű
    - Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló - teljeskörű
    - A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljeskörű
2. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció.
3. Boldogságóra foglalkozások szervezésének alkalomszerű ellenőrzése
4. Egészséges életmód – alkalomszerűen
5. Környezeti nevelés, környezetvédelem - alkalomszerűen
6. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek - teljes körű
7. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása - technikai dolgozók, pedagógusok- alkalomszerűen
8. Szakmai közösségünk- nevelőtestület és a BECS közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében
9. Munkaterv beválásának ellenőrzése
10. Szakmai munka ellenőrzése

6 INTÉZMÉNYELLENŐRZÉSI PROGRAM

1. Intézményi dokumentumok ellenőrzése törvényi változásnak megfelelően 2027. januári határidővel
2. Intézményi szabályzatok ellenőrzése törvényi változásnak megfelelően 2027. januári határidővel
3. Jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése I., II. félév végén.
4. Óvodai törzskönyv aktualizálása: 2026. december 15.
5. Októberi statisztika adatszolgáltatása, a normatíva igénylések pontossága háttérdokumentumainak ellenőrzése: I., II. félév.
6. Különös közzétételi lista frissítésének ellenőrzése (KIR és intézményi honlap) nevelési év elején (2026. október 31.).
7. Konyha működésének, illetve a gyermekétkeztetés ellenőrzése, a szerződő intézmények kötelezettségeinek vizsgálata, megfelelősége: folyamatos vizsgálat.
8. Az adatszolgáltatási rendelet alapján a KIR feltöltésének ellenőrzése: I.-II. félév végén.
9. Beiskolázási adatkezelés, szabályossága a kötelező adatszolgáltatások teljesülése: beiskolázási időszak/2027. augusztus.
10. Jegyzőkönyvek, emlékeztetők tartalmi és formai ellenőrzése, határidők betartása: folyamatos.
11. Statisztika: folyamatos.
12. KIR adatok feltöltése, folyamatos aktualizálása, használat, adatközlési egyeztetés.
13. Nyitvatartási idő, munkaidő, benntartózkodás ellenőrzése: teljes év.

7 Az óvoda partnerei:

1. Szülők: Célunk a családok megismerése, a velük való szoros, a gyermek érdekét szem előtt tartó nevelői együttműködés. A szülők tájékoztatása nevelési elképzeléseinkről, módszereinkről, tervezett eseményeinkről, programjainkról szülői megbeszélések, fogadóórák szervezésével történik. Bővülő családi programjainkkal szeretnénk bevonni őket az óvodai tevékenységekbe.
2. Városi óvodákkal, bölcsődékkel a kapcsolatunk elsősorban óvodaváltáskor, gyermek elhelyezése kapcsán valósul meg.

3. Iskolák. Elsősorban a közeli Bárdos Lajos Általános Iskolával és a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Sportiskolával van szorosabb kapcsolatunk. Nagycsoportos szülőknek első osztályos tanító nénivel való találkozás megszervezése és iskolalátogatás szervezése.
4. Pedagógiai Szakszolgálat PMPSZ és Első Lépések Kora Gyermekkori Intervenciós Alapítvány: Célunk a szoros együttműködés az általuk felmért és fejlesztett gyermekekről, továbbá az iskolaérettségi vizsgálatok elvégzéséről.
5. Védőnő: Folyamatos kapcsolattartás, 3 havonta ill. szükség szerint preventív tevékenység végzése a csoportokban.
6. Gyermekfogászat: Évente egy alkalommal fogászati szűrés zajlik óvodánkban.
7. Fenntartó: Folyamatos, rendszeres napi szintű kapcsolattartás, melyet előremutató és kooperatív együttműködés jellemez.
8. Dunakeszi Város Önkormányzata polgármesterével illetve, a Dunakeszi Polgármesteri Hivatal munkatársaival jó munkatársi kapcsolatra törekszünk. Felkérés esetén városi ünnepségekbe szívesen bekapcsolódunk.
9. VOKE József Attila Művelődési Központ programjait figyelemmel kísérjük, lehetőség szerint igénybe vesszük.
10. Révész István Helytörténeti Gyűjtemény programjait óvodásaink számára elérhetővé tesszük.
11. Boldogságóra – Jobb Veled a világ! Alapítvány nyomon követése Boldogóvodaként feladatunk.
12. Városi hírportál alkalmazása.
13. Programiroda – kapcsolattartás, városi rendezvényeken részvétel

8 Fejlesztési terv:

1. Fejlesztő eszközök, - tevékenységek szervezéséhez használható eszközök beszerzése
2. Berendezési eszközök, munkaeszközök, épület folyamatos állagmegőrzése
3. A csoportok játékkészletének fejlsztése, bővítése
4. Új udvari játékeszközök telepítése, karbantartása, napvitorla cseréje