Házirend

Mosolyvár Alapítványi Óvoda

OM azonosító: 037267

Az intézmény **OM azonosítója:** 037267	**Készítette:** Csillag-Pócz Tünde igazgató Ph.
	a nevelőtestület bevonásával (Nkt. 25. § (1))

Legitimációs eljárás

A szülői szervezet a Házirendet véleményezte és támogatja annak megvalósítását

.....

Szülői Szervezet elnöke

Továbbá a nevelőmunkát segítő alkalmazottak a Házirend tartalmáról a tájékoztatást megkapták

.....

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében

Az Nkt. 25. § (1) 83. § (2) bek. g) pont bekezdése által felhatalmazva, a Mosolyvár Alapítványi Óvoda Házirendjét a fenntartó, a Dunakeszi Óvodásokért Alapítvány jóváhagyta.

.....

A fenntartó képviseletében

A dokumentum jellege: Nyilvános a 20/2021. EMMI rendelet 82. § (3) és az Nkt. 25. § (1)
A Házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. (Nkt. 25. § (1)

Hatályos: a kihirdetés napjától: 2026. 09. 01.	**Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig**
Verziószám: 1/2026	**Készült: 2 példány** **Iktatószám:**

Tartalom

1. Általános információk intézményünkről 4

2. A nevelési év rendje 4

2.1 Az óvodai be- és kiiratkozás rendje 5

3. A beiskolázás rendje 6

3.1 A beiskolázás óvodai feladatai 6

3.2 A gyermekek jogai 6

3.3 A gyermekek kötelességei 7

4. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések 7

4.1 Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok 7

4.2 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 8

4.3 A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások 8

4.4 Óvó-védő intézkedések intézményünkben 9

4.5 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje 10

4.6 Óvodai nevelési időn túli foglalkozások 10

4.7 Alkalomszerű térítéses szolgáltatások 10

4.8 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása 10

5. Szülők az óvodában 11

5.1 A szülő kötelessége és joga 11

5.2 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása 11

5.3 Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel az IRÁNYTŰ-Pedagógiai Programban felsoroltak szerint 11

6. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása 12

6.1 A gyermekek értékelése 12

7. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok 12

8. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra 13

9. A dohányzás szabályai 13

10. Záró rendelkezések 13

Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 122. § (9) bek.]

1. Általános információk intézményünkről

- Az óvoda neve, elérhetőségei: **Mosolyvár Alapítványi Óvoda**
- Cím: **2120 Dunakeszi Mindszenty sétány 2.**
- Tel/fax: **+3627/546335**
- Honlap: **www.mosolyvarovoda.hu**
- E-mail: **mosolyvarovoda@gmail.com**
- Az óvoda OM-azonosítója: **037 267**
- Az óvoda fenntartója: **Dunakeszi Óvodásokért Alapítvány**
- Az igazgató neve: **Csillag-Pócz Tünde**
- Fogadóórája: előre egyeztetett időpontban
- Intézményvezető-helyettes: **Szabó Ildikó**

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Óvodánk munkanapokon 7-17 óráig (napi 10óra) tart nyitva.

Összevont játék: 16:30-17:00 az udvaron, illetve az erre kijelölt csoportszobában, egyéb helyiségben.

Nevelés nélküli munkanapok: évente 3-4 alkalom (ősszel, télen, tavasszal)

A nyári zárva tartás július közepétől- augusztus közepéig (4 hét) tart. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

A napirendben az étkezések, a tornaterem beosztása és az alvás ideje kötött.

Étkezések ideje:

- Reggeli: 8.00-09.00 között folyamatosan
- Ebéd: 11.30-12.30 között a csoportok napirendje szerint
- Uzsonna: 14.10-15.00 között a csoportok napirendje szerint

A pihenés, alvás ideje: 12.30-14.30 között a csoportok napirendje szerint

A csoportok napirendjét;

- az életkori sajátosságok,
- az évszakok jellemzői,
- a kötött időpontok alapján az óvodapedagógusok készítik el.

A szülők a gyermeküket a nyitvatartási 7:00- 9:00 óra között bármikor behozhatják az óvodába. A 9 óra után (reggeli után) érkező gyerekeknek rendkívüli esetben, kérésre biztosítunk reggelit.

A pihenőidő zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy annak megkezdése előtt, illetve befejezése után vigyék haza a gyermeküket, ha korábban kívánnak hazamenni.

A gyermekek óvodában töltött ideje alatt testi épségük megóvásáért, erkölcsi védelméért az óvoda a felelős.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.

Amennyiben a csoportlétszám 15 fő alá esik / szabadság, betegség miatt / abban az esetben pavilonon belül a két csoport az oktatási év ideje alatt délután, nyári élet ideje alatt egész napra összevonható.

2.1 Az óvodai be- és kiiratkozás rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

a gyermek

- nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa),
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány
- (TAJ-kártya),

a szülők

- személyi azonosító igazolványa,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Felvételi kérvény kitöltése személyesen, ill. online letöltéssel történik.

A gyermeket el lehet hozni a beiratkozásra.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket szülő kezdeményezésére másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvoda és a Dunakeszi Óvodásokért Alapítvánnyal kötött Megállapodásban foglaltak kötelezettségnek a szülő nem tesz eleget

3. A beiskolázás rendje

A beiskolázás rendjét a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről határozza meg.

3.1 A beiskolázás óvodai feladatai

- Az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárság mindenkori rendelkezései szerint támogatjuk a szülőt a beiskolázás kérdéskörében.
- Ha igény van rá, szakirodalmat ajánlunk.
- Az iskolaválasztással kapcsolatos lehetőségeknek teret engedünk - hirdetmények kifüggesztésével, megosztásával, találkozók szervezéséve.

3.2 A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében védelme legyen fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény IRÁNYTŰ Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani, komplex módon. Biztosítani kell a tevékenységeken való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A törvény által meghatározott feltételeknek megfelelően ingyenes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

3.3 A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, óvoda minden dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

4. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

4.1 Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

A fizetendő összegről szóló számlát a szülők e-mailben kapják meg.

Amennyiben a gyermek hiányzik minden nap 7:30-9:00 óráig lehet lemondani az aznapi ebédet. A **bejelentés telefonon, vagy személyesen, illetve e-mailben történhet**.

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására. Átutalásnál pontos összeget kérjük befizetni!

A visszafizetés rendje: A gyermek óvodából való távozása esetén visszafizetendő étkezési díjat az óvodatitkár számítja ki és átutalással fizeti vissza a szülőnek. Az alapítványi hozzájárulás visszafizetésére nincs lehetőség.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették.

.Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a hozzátartozókat, ne tegyék ezt.

4.2 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, szakorvosi igatolással, amikor az azonnali gyógyszerezés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma, lázgörcs...), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény, amennyiben a szülő hozzájárul.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve *eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos* kihívása), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről, továbbá a baleset súlyosságától függően jegyzőkönyv készül, az Oktatási Hivatal KIR felületén.
- Egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.
- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába, mely igazolás a távollét időtartamát igazolja. Az óvodába lépés napján a szülő köteles átadni a pedagógusnak, vagy aznap e-mailben megküldeni az orvos által az óvoda számára a KRÉTA felületen.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában.

4.3 A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- Ha a gyermek az óvodai ellátást családi indok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradást a szülőknek be kell jelenteniük az erre rendszeresített óvodai bejelentőlap" c. nyomtatványon.
- Amennyiben a bejelentés reggel 9 óráig bejelentőlapon, vagy a megjelölt módokon megtörténik, már az első napon hiányzónak vesszük a gyereket. Később érkező bejelentést csak a következő naptól veszünk figyelembe.
- Amennyiben a szülő a bejelentést elmulasztja, két napig jelenlévőnek tekintjük gyermekét.
- 10 napnál több idegig tartó hiányzást az óvodavezetőnek írt kérvényben szükséges igényelni, indokolni (2. számú melléklet)

4.4 Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása:

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. (sétálva, csendesen közlekedünk.)
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot.
- A mászóka alatt - használat közben - a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- Az udvaron, fedett sportpályán csak óvodapedagógus jelenlétében tartózkodhat gyermek.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterületi játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat. Óvodapedagógus felügyelete nélkül az udvaron tartózkodni nem lehet.

A baleset-megelőzés valamennyi óvodát igénybevevő, vagy látogató felnőtt feladata. Ennek érdekében, ha bármilyen veszélyes helyzetet, eszközt, rendellenességet észlel, haladéktalanul jelezze az óvodavezetőnek, vagy az óvodapedagógusnak.

A biztonságos óvodai élet csoportszobai, udvari, kirándulási, viselkedés szabályai a csoportok nevelési terveiben találhatók, melyeket a pavilonok öltözőiben kifüggesztve megtalálhatnak.

Baleset esetén azonnali elsősegélyben részesítjük a gyermeket, szükség esetén orvoshoz fordulunk, mentőt hívunk. Értesítjük a szülőt a sérülésről, az ellátásról, jegyzőkönyvet veszünk fel a balesetről.

Rendkívüli esetekben (tűz, bombariadó, stb.) az SZMSZ-ben és a Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Nemcsak az esetleges baleset, de bármilyen esemény miatt rendkívül fontos a szülők napközbeni elérhetőségének pontos nyilvántartása. Kérjük, hogy telefonszámaikat, vagy azok változásait szíveskedjenek jelezni az óvodapedagógusnak!

4.5 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte. A gyermeket az óvodából csak jogilag 'megfelelő' nagykorú személynek adjuk át, illetve, akit szülő előzetesen megnevez.

4.6 Óvodai nevelési időn túli foglalkozások

Külsős szolgáltatók megkeresése és kiválasztása esetén az óvoda helyiséget biztosít az általuk szervezett tevékenységekhez. Ezen tevékenységek megszervezése, lebonyolítása a szolgáltató feladata, a gyermekek felügyeletét ez idő alatt a szolgáltató látja el. A szülő nyilatkozatában jelzi az óvoda felé, hogy gyermeke mely óvodai nevelésen túli foglalkozásokon vesz rész, illetve, azt hogy tudomása van róla, hogy a külön foglalkozás ideje alatt gyermeke felügyeletét a foglalkozást tartó személy látja el, az ott történtekért az óvodát felelősség nem terheli.

4.7 Alkalomszerű térítéses szolgáltatások

Nkt. 83. § szabályozása alapján, az óvoda szülői szervezetének joga van csoportszinten elfogadni és finanszírozni az óvodapedagógusok által a csoport eseményeihez kapcsolódó térítés köteles programokat, mint pl. bábszínház, kirándulás, múzeumlátogatás, egyebek. A programok elfogadása esetén, annak fizetési vállalását a szülő a gyermekről kitöltött adatlapon nevelési év elején jelzi.

4.8 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csendes pihenőhöz, alváshoz szükséges kis méretű plüss állat, vagy 'rongyika', illetve cumi behozható.

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni - kivéve a fülbevalót, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

5. Szülők az óvodában

5.1 A szülő kötelessége és joga

- gondoskodni gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítani a rendszeres óvodába járást 3 éves kortól,
- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, segíteni a fejlődés folyamatát, a közösségbe
- való beilleszkedést a szabályok elsajátítását,
- kapcsolatot tartani gyermeke óvodapedagógusával,
- tiszteletben tartani az emberi méltóságot valamennyi dolgozóval szemben.

5.2 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Kérjük otthon is erősítsék az alábbi elvárásokat gyerekeikben:

- tiszteljük a felnőtteket,
- elfogadjuk barátaink, társaink egyéniségét, különbözőségét,
- gyakoroljuk a kulturált véleménynyilvánítást, az alkalmazkodást,
- a konfliktusokat nem erőszakkal oldjuk meg.

5.3 Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel az IRÁNYTŰ-Pedagógiai Programban felsoroltak szerint

- Családi ismerkedési délután az óvodában.
- A gyermek fokozatos, szülővel történő óvodához szoktatása, befogadása.
- Igény szerinti, alkalomszerű, egyéni beszélgetés a gyermekről. (Fogadóóra keretében)
- Oldott hangulatú, aktuális pedagógiai témát érintő szülői beszélgetések, évente két alkalommal.
- A gyermek érkezésekor, távozáskor, napi rövid információcsere az óvodapedagógussal.
- Játszó és kézműves délutánok szervezése, a szülőtársakkal való ismerkedésre, véleménycsere. (Csillagszóró kézműves délután, gyereknapi forgatag, családi játszódélután)

- A törvényi előírásnak megfelelően a gyermek fejlődését ismertető fogadóóra évi két alkalommal
- Honlapunk, közösségi média oldalon működtetett hírfolyam, csoportok híreinek frissítése.
- KRÉTA
- Faliújság hirdetményei.

6. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és óvodánk IRÁNYTŰ Pedagógiai Programjában - megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

A gyermek fejlődésével, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatnak.

Különleges, indokolt esetekben dajka és pedagógiai asszisztens is elláthatja a gyermekeke felügyeletét. (417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet)

6.1 A gyermekek értékelése

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- tárgyi jutalomban esetenként részesítjük a gyermekeket;
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból.

7. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő kapukódot, biztonsági zárakat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem.

A kapukat 9:15-12:30 és 13:15-15:00 közötti időben zárva tatjuk. A keleti kapunál kaputelefonos segítséggel belépésre van lehetőség a megjelölt időpontban.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el az igazgató engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

8. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

9. A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

10. Záró rendelkezések

Az Óvodarend nyilvánossága, hozzáférhetősége

- Az óvodarendet a nevelési év első szülői értekezletén megismertetjük a szülőkkel.
- A szülők a nevelési év folyamán bármikor tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől az óvodarenddel kapcsolatban.
- Az óvodarendet a folyosón található információs polcon és a gyermeköltözőkben kijelölt helyen bárki, bármikor elolvashatja.

Az Óvodarend hatálya, felülvizsgálata

Jelen óvodarend hatálya az óvodával jogviszonyban álló valamennyi dolgozóra és az óvodát igénybevevő szülőkre, családokra kiterjed.

Hatályba lépése: 2026. 09. 01.

Érvényessége: visszavonásig

Az óvodarendet évente - nevelési év kezdetekor - felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk, a módosítást nyilvánosságra hozzuk

Dunakeszi, 2026. 09. 01.