

# HÁZIREND

MOSOLYVÁR ALAPÍTVÁNYI ÓVODA

OM: 037 267

2021/2022



## Tartalomjegyzék:

<b>1. Általános információk intézményünkről .....</b>	<b>2</b>
<b>2. A nevelési év rendje .....</b>	<b>2</b>
2.1 Az óvodai be- és kiiratkozás rendje .....	3
<b>3. A beiskolázás rendje .....</b>	<b>4</b>
3.1 A beiskolázás óvodai feladatai.....	4
3.2 A gyermekek jogai .....	4
3.3 A gyermekek kötelességei .....	5
<b>4. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések.....</b>	<b>5</b>
4.1 Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok.....	5
4.2 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	5
4.3 A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	6
4.4 Óvó-védő intézkedések intézményünkben .....	6
4.5 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	8
4.6 Óvodai nevelési időn túli foglalkozások .....	8
4.7 Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások.....	8
4.8 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása .....	8
<b>5. Szülők az óvodában.....</b>	<b>8</b>
5.1 A szülő kötelessége és joga .....	8
5.2 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	9
5.3 Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel az IRÁNYTÚ- Pedagógiai Programban felsoroltak szerint .....	9
<b>6. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása .....</b>	<b>9</b>
6.1 A gyermekek értékelése .....	10
<b>7. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra .....</b>	<b>10</b>
<b>9. A dohányzás szabályai.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Záró rendelkezések .....</b>	<b>11</b>

## Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 122. § (9) bek.]

### 1. Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve, elérhetőségei: **Mosolyvár Alapítványi Óvoda**

- Cím: **2120 Dunakeszi Mindszenty sétány 2.**
- Tel/fax: **+3627/546335**
- Honlap: **www.vgya-ovi.hu**
- E-mail: **mosolyvarovoda@gmail.com**
- Az óvoda OM-azonosítója: **037 267**
- Az óvoda fenntartója: **Dunakeszi Óvodásokért Alapítvány**
- Az intézményvezető neve: **Tőkei Krisztina óvodavezető**
- Fogadóórája: előre egyeztetett időpontban
- Intézményvezető-helyettes: **Bilinszkyné Kollár Zsuzsanna** (Pillangó csoport)

### 2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Óvodánk munkanapokon 7-17 óráig (napi 10 óra) tart nyitva.

Összevont játék: 16:30-17:00 az udvaron, illetve az erre kijelölt csoportszobában, egyéb helyiségben.

Nevelés nélküli munkanapok: évente 3-4 alkalom (ősszel, télen, tavasszal)

A nyári zárva tartás július közepétől- augusztus végéig (6 hét) tart. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

A napirendben az étkezések, a tornaterem beosztása és az alvás ideje kötött.

Étkezések ideje:

- Reggeli: 08.00 – 09.00 között folyamatosan
- Ebéd: 11.30 – 12.30 között a csoportok napirendje szerint
- Uzsonna: 14.30 – 15.00 között a csoportok napirendje szerint

A pihenés, alvás ideje: 12.30 – 14.30 között a csoportok napirendje szerint

A csoportok napirendjét;

- az életkori sajátosságok,
- az évszakok jellemzői,
- a kötött időpontok alapján az óvodapedagógusok készítik el.

A szülők a gyermeküket a nyitvatartási alatt 7:00- 9:00 óra között bármikor behozhatják az óvodába. A 9 óra után (reggeli után) érkező gyerekeknek rendkívüli esetben, kérésre biztosítunk reggelit.

A pihenőidő zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy annak megkezdése előtt, illetve befejezése után vigyék haza a gyermeküket, ha korábban kívánnak hazamenni.

A gyermekek óvodában töltött ideje alatt testi épségük megóvásáért, erkölcsi védelméért az óvoda a felelős.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik.

Amennyiben a csoportlétszám 15 fő alá esik / szabadság, betegség miatt / abban az esetben pavilonon belül a két csoport az oktatási év ideje alatt délután, nyári élet ideje alatt egész napra összevonható.

## **2.1 Az óvodai be- és kiiratkozás rendje**

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

### **a gyermek**

- nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa),
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya),

### **a szülők**

- személyi azonosító igazolványa,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Felvételi kérvény kitöltése személyesen történik.

A gyermeket el lehet hozni a beiratkozásra.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket szülő kezdeményezésére másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvoda és a Dunakeszi Óvodásokért Alapítvánnyal kötött Megállapodásban foglaltak kötelezettségnek a szülő nem tesz eleget.

### **3. A beiskolázás rendje**

A beiskolázás rendjét a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről határozza meg.

#### **3.1 A beiskolázás óvodai feladatai**

- A EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárság mindenkori rendelkezései szerint támogatjuk a szülőt a beiskolázás kérdéskörében.
- Ha igény van rá, szakirodalmat ajánlunk.
- Az iskolaválasztással kapcsolatos lehetőségeknek teret engedünk - hirdetémények kifüggesztésével, találkozók szervezésével.

#### **A gyermekek jogai**

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében védelme legyen fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény IRÁNYTŰ Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani, komplex módon. Biztosítani kell a tevékenységeken való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A törvény által meghatározott feltételeknek megfelelően ingyenes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **A gyermekek kötelességei**

- Tiszteljék pedagógusukat, óvoda minden dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

## **4. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések**

### **4.1 Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok**

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

A fizetendő összegről szóló számlát a szülők elektronikus formában (e-mailben) kapják meg.

Amennyiben a gyermek hiányzik, hétköznapnap 7:00- 9:00 óráig lehet lemondani az aznapi ebédet. **A bejelentés telefonon, vagy személyesen történhet.**

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Átutalásnál pontos összeget kérjük befizetni!

A visszafizetés rendje: A gyermek óvodából való távozása esetén visszafizetendő étkezési díjat a gazdasági vezető számítja ki és fizeti vissza a szülőnek. Az alapítványi hozzájárulás visszafizetésére nincs lehetőség.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

### **4.2 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma, lázgörcs...), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény, amennyiben a szülő hozzájárul.

- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről, továbbá a baleset súlyosságától függően jegyzőkönyv készül.
- Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, majd szülői jóváhagyással megkezdi a láz csillapítását. Ezután a szülő haladéktalanul gondoskodik gyermeke közösségből történő elviteléről az őt ellátó orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Amennyiben a gyermek hiányzik az óvodából, a szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni. Fertőző betegség (pl. bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.
- Betegség miatt történő távolmaradást követően kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába, mely igazolás a távollét időtartamát igazolja.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában.

#### **4.3 A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

- Ha a gyermek az óvodai ellátást betegség vagy más indok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradást és annak okát a szülőknek bejelentheti az erre rendszeresített „óvodai bejelentőlap” c. nyomtatványon. (a pavilonokban kijelölt helyen megtalálható)
- Amennyiben a bejelentés reggel 9 óráig bejelentőlapra, vagy telefonon megtörténik, már az első napon hiányzónak vesszük a gyereket. Később érkező bejelentést csak a következő naptól vesszük figyelembe.
- Amennyiben a szülő a bejelentést elmulasztja, két napig jelenlévőnek tekintjük gyermekét.
- 10 napnál több ideig tartó hiányzást az óvodavezetőnek írt kérvényben szükséges igényelni, indokolni (2. számú melléklet).

#### **4.4 Óvó-védő intézkedések intézményünkben**

**A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása:**

##### Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is (sétálva, csendesen közlekedünk).
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el. Ez érvényes arra az esetre is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.

- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

#### Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

**Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.**

**Az óvoda udvara nem közterületi játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat. Óvodapedagógus felügyelete nélkül az udvaron tartózkodni nem lehet.**

**A baleset-megelőzés valamennyi óvodát igénybevevő, vagy látogató felnőtt feladata. Ennek érdekében, ha bármilyen veszélyes helyzetet, eszközt, rendellenességet észlel, haladéktalanul jelezze az óvodavezetőnek, vagy az óvodapedagógusnak.**

**A biztonságos óvodai élet csoportszobai, udvari, kirándulási, viselkedés szabályai a csoportok nevelési terveiben találhatóak, melyeket a pavilonok öltözőiben kifüggesztve megtalálhatnak.**

**Baleset esetén azonnali elsősegélyben részesítjük a gyermeket, orvoshoz fordulunk, mentőt hívunk. Értesítjük a szülőt a sérülésről, az ellátásról, jegyzőkönyvet veszünk fel a balesetről.**

**Rendkívüli esetekben (tűz, bombariadó, stb.) az SZMSZ-ben és a Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.**

**Nemcsak az esetleges baleset, de bármilyen esemény miatt rendkívül fontos a szülők napközbeni elérhetőségének pontos nyilvántartása. Kérjük, hogy telefonszámaikat, vagy azok változásait szíveskedjenek jelezni az óvodapedagógusnak!**



#### **4.5 A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte. A gyermeket az óvodából csak olyan, jogilag 'megfelelő', nagykorú személynek adjuk át, akit szülő előzetesen megnevez.

#### **4.6 Óvodai nevelési időn túli foglalkozások**

Külsős szolgáltatók megkeresése és kiválasztása esetén az óvoda helyiséget biztosít az általuk szervezett tevékenységekhez. Ezen tevékenységek megszervezése, lebonyolítása a szolgáltató feladata, a gyermekek felügyeletét ez idő alatt a szolgáltató látja el. A szülő nyilatkozatában jelzi az óvoda felé, hogy gyermeke mely óvodai nevelésen túli foglalkozásokon vesz részt, illetve azt, hogy tudomása van róla, hogy a külön foglalkozás ideje alatt gyermeke felügyeletét a foglalkozást tartó személy látja el, az ott történtekért az óvodát felelősség nem terheli.

#### **4.7 Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások**

Nkt. 83. § szabályozása alapján, az óvoda szülői szervezetének joga van csoportszinten elfogadni és finanszírozni az óvodapedagógusok által a csoport eseményeihez kapcsolódó térítés köteles programokat, mint pl. bábszínház, kirándulás, múzeumlátogatás, egyebek. A programok elfogadása esetén, annak fizetési vállalását a szülő a gyermekről kitöltött adatlapon nevelési év elején jelzi.

#### **4.8 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszer viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

### **5. Szülők az óvodában**

#### **5.1 A szülő kötelessége és joga**

- gondoskodni gyermeke testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítani a rendszeres óvodába járást 3 éves kortól,

- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, segíteni a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a szabályok elsajátítását,
- kapcsolatot tartani gyermeke óvodapedagógusával,
- tiszteletben tartani az emberi méltóságot valamennyi dolgozóval szemben.

## **5.2 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Kérjük otthon is erősítsék az alábbi elvárásokat gyerekeikben:

- tiszteljük a felnőtteket,
- elfogadjuk barátaink, társaink egyéniségét, különbözőségét,
- gyakoroljuk a kulturált véleménynyilvánítást, az alkalmazkodást,
- a konfliktusokat nem erőszakkal oldjuk meg.

## **5.3 Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel az IRÁNYTŰ-Pedagógiai Programban felsoroltak szerint**

- Családi ismerkedési délután az óvodában.
- A gyermek fokozatos, szülővel történő óvodához szoktatása, befogadása.
- Igény szerinti, alkalomszerű, egyéni beszélgetés a gyermekről. (Fogadóóra keretében)
- Oldott hangulatú, aktuális pedagógiai témát érintő szülői beszélgetések, évente két alkalommal.
- A gyermek érkezésekor, távozáskor, napi rövid információcsere az óvodapedagógussal.
- Játszó és kézműves délutánok szervezése, a szülőtársakkal való ismerkedésre, véleménycsere. (Csillagszóró kézműves délután, gyereknapi forgatag, családi játszódélután)
- A törvényi előírásnak megfelelően a gyermek fejlődését ismertető fogadóóra évi két alkalommal
- Honlapunk, Facebook oldal híreinek frissítése.
- Csoportos hirdetések, melyek megtalálhatóak a pavilonokban elhelyezett faliújságon, illetve a közösségi oldalon létrehozott zárt csoportokban.

## **6. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk IRÁNYTŰ Pedagógiai Programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

A gyermek fejlődésével, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatnak. Különleges, indokolt esetekben dajka és pedagógiai asszisztens is elláthatja a gyermekeke felügyeletét. (417/2020.(VIII.30.) Kormányrendelet)

## **6.1 A gyermekek értékelése**

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- tárgyi jutalomban esetenként részesítjük a gyermekeket;
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból.

## **7. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

**Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem.**

**A kapukat 9:00-12:30 és 13:15-15:00 közötti időben zárva tartjuk. A keleti kapunál kaputelefonos segítséggel belépésre van lehetőség a megjelölt időpontban.**

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

## **8. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra**

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

## **9. A dohányzás szabályai**

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

## **10. Záró rendelkezések**

### **Az Óvodarend nyilvánossága, hozzáférhetősége**

- Az óvodarendet a nevelési év első szülői értekezletén megismertetjük a szülőkkel, valamint a befogadás első napján elektronikus úton is megkapják azt.
- A szülők a nevelési év folyamán bármikor tájékoztatást kérhetnek az óvodavezetőtől az óvodarenddel kapcsolatban.
- Az óvodarendet a folyosón található információs polcon és a gyermeköltözőkben kijelölt helyen bárki, bármikor elolvashatja.

### **Az Óvodarend hatálya, felülvizsgálata**

Jelen óvodarend hatálya az óvodával jogviszonyban álló valamennyi dolgozóra és az óvodát igénybevevő szülőkre, családokra kiterjed.

Hatályba lépése: 2021.szeptember 1.

Érvényessége: visszavonásig

Az óvodarendet évente – nevelési év kezdetekor – felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk, a módosítást nyilvánosságra hozzuk.

Dunakeszi, 2020.08.01.

P.H

Tőkei Krisztina  
Óvodavezető

Kissné Rózsavölgyi Andrea  
Nevelőtestület képviselője

Halmosi-Álb Andrea  
Szülői közösség képviselője